**ANEXO I**

 D./Dª.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con D.N.I.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, enterado de la convocatoria pública para la creación de una bolsa de empleo de Monitores Juveniles acepta plenamente las bases y solicita participar en la misma para lo que acompaño la documentación exigida en la base cuarta de la convocatoria:

* + - Fotocopia del Documento Nacional o Identidad
		- Certificados, diplomas de los cursos de formación.
		- Certificado expedido por el Ministerio de Justicia en el que se acredite la inexistencia de delitos de naturaleza sexual.
		- Fotocopia de la Titulación académica requerida (título de monitor de Actividades Juveniles o de Ocio y Tiempo libre de la JCCM o título de monitor deportivo).
		- Fotocopias de la documentación acreditativa de los méritos alegados para la fase de concurso: contratos de trabajo y/o certificados de servicios prestados en los que conste expresamente el puesto, la jornada y la duración de los mismos.
		- Vida Laboral.

 En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

 EL/LA SOLICITANTE

 Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava |
| **Finalidad principal** | Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos. |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Art. 55 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. |
| **Destinatarios** | Los datos se cederán al Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava |
| **Derechos** | Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir datos, así como cualesquiera otros derechos que le correspondan. |
| **Información adicional** | https://argamasilladecalatrava.sedelectronica.es/privacy |

**EL SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE CALATRAVA**