**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 22 DE FEBRERO DE 2024 DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE CALATRAVA**

En Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real), siendo las dieciséis horas y treinta minutos del día veintidós de febrero de dos mil veinticuatro, en la Sala de Juntas del Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, en sesión ordinaria y presidida por el Sr. Alcalde, con la concurrencia de los Sres. Concejales reseñados al margen, asistidos por mí, la Secretaria de la Corporación, que doy fe.

**ASISTENTES:**

**Sr. Presidente:**

D. Jesús Manuel Ruiz Valle

**Sres. Concejales:**

D. Sergio Gijón Moya

Dª. Estela Céspedes Palomares

D. José Antonio García Serrano Dª. Ana Belén Sáez Bautista

**Sra. Secretaria:**

Dª. Gema Cabezas Mira

Se abre la sesión por la Presidencia y una vez comprobada la existencia de quórum necesario para que pueda ser iniciada, se procede a conocer los asuntos incluidos en el Orden del Día.

# PRIMERO.- CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN SI PROCEDE DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Vistos el borrador de la sesión celebrada por la Junta de Gobierno Local de fecha 15 de febrero de 2024.

No siendo necesaria su lectura en este acto por haberse remitido previamente copia del expresado borrador a los miembros de la Junta de Gobierno Local, la Presidencia pregunta si se desea formular alguna rectificación o modificación.

No formulándose ninguna observación o sugerencia, la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad acuerda aprobar el acta de las sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 15 de febrero de 2024, procediéndose a su definitiva trascripción reglamentaria conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

# SEGUNDO.- LICENCIAS DE OBRA Y DE ACTIVIDAD

## Licencias de Obras

**VISTOS** los expedientes instruidos a instancia de los interesados que se señalan, en los que se solicita la concesión de la preceptiva licencia municipal para la ejecución de las obras, construcciones o instalaciones que en cada caso se expresan, en los domicilios o ubicaciones que

asimismo se indican.

**VISTOS** los informes emitidos, en todos y cada uno de los expedientes, por los Servicios Técnicos Municipales.

**CONSIDERANDO** lo preceptuado en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, en el artículo 9 del Reglamento de Servicios de las Entidades Locales, en las Normas Subsidiarias del Planeamiento vigentes en este Municipio y normas complementarias y generales de aplicación.

**CONSIDERANDO** que aun cuando la competencia para otorgar, o en su caso denegar licencias corresponde al Sr. Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el art. 21.1.q de la Ley 7/1985, de 2 de abril y normas concordantes, concurre la circunstancia de que, esta competencia se encuentra delegada a la Junta de Gobierno Local mediante decreto de Alcaldía núm. 126/2023, de 26 de junio (BOP Ciudad Real 06/07/2023).

**CONSIDERANDO**, asimismo, lo establecido en el artículo 100 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en la Ordenanza Municipal reguladora del Impuesto de Construcciones, Obras e Instalaciones.

La **Junta de Gobierno Local**, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, adopta el siguiente **Acuerdo:**

Conceder a los interesados que se detallan, en el marco y con las condiciones establecidas en la reglamentación vigente, la preceptiva licencia municipal para efectuar las obras que se expresan en los domicilios y ubicaciones que, asimismo, se señalan, de conformidad con el siguiente detalle y **aprobar** las correspondientes liquidaciones provisionales, del Impuesto de Construcciones, Obras e Instalaciones elaboradas por los servicios municipales, de conformidad con el siguiente detalle:

1. A **DÑA.**, en representación de **UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A.,** con CIF, para sustitución de apoyos para suministro de energía eléctrica en el polígono 23 parcela 115 del término municipal de Argamasilla de Calatrava, con un presupuesto de ejecución y base imponible de 767,64 €.
	* + La obtención de esta licencia no suple a otros informes que deban emitirse por otros órganos administrativos competentes en la tramitación administrativa de la actuación proyectada. El promotor deberá solicitar dichos informes y emitir copia a este Ayuntamiento de los más relevantes previo a la ejecución de la actuación.
		+ Los residuos generados durante la ejecución del proyecto deberán ser separados en función de su naturaleza y entregados a gestores autorizados o depositados en vertederos

autorizados en función del tipo de residuo, conforme a la normativa vigente en la materia.

* + - La obra deberá estar señalizada en todo momento.
		- Si se ocasionara con motivo de la actuación algún perjuicio a los propietarios o arrendatarios de las parcelas afectadas, de cualquier naturaleza, el Ayuntamiento quedará eximido de responsabilidad, siendo cuestión a dirimir ante la jurisdicción correspondiente entre las personas afectadas.
1. A **D.**, para continuación de proyecto de vivienda en la calle Tirteafuera, 14 de Argamasilla de Calatrava, con un presupuesto de ejecución y base imponible de 28.104,44 €.

Se informa **favorablemente** por la Sra. Técnico Municipal con las siguientes consideraciones:

son:

Se mantendrán las condiciones establecidas en la concesión de licencia del año 2013 que

“Deberá depositar fianza por posibles afecciones a la vía pública por valor de 500 €. La

rasante del acerado no podrá verse alterada por las obras. Deberá aportar al Ayuntamiento hoja de estadística.”

Y se incluyen las siguientes condiciones que le son de aplicación:

* + - La vivienda queda afectada por la Ordenanza Municipal de Inundabilidad y por tanto se estará a lo dispuesto en el artículo 5 y 6 de la misma donde se establecen los requisitos para edificaciones existentes y nuevas construcciones. Las partidas que quedan a desarrollar deberán cumplir las condiciones establecidas para edificaciones existentes.
		- Los cerramientos , al objeto de evitar el efecto de presa, serán permeables a partir de 0,40 m de altura desde la acera, siendo permeables, cuando al menos el 40% de su superficie no impide el tránsito del agua.
		- La composición de fachadas, huecos y volúmenes, así como los materiales y sistemas de construcción se adaptarán a los tradicionales, tratando de no crear elementos discordantes con el carácter y la composición estética dominante.
		- En caso de obstaculizar el vial, deberá pedir permiso para el corte de la calle.
		- La obra quedará debidamente señalizada en todo momento.
1. A **DÑA.**, en representación de **UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD, S.A.,** con CIF, para suministro de energía eléctrica ejecutando una cala de 2x1 metros y zanja de 8 metros en calle Castaño, 18 hasta calle Pino, 1 de Argamasilla de Calatrava, con un presupuesto de ejecución y base imponible de 1.784,10 €.

Se informa **favorablemente** por la Sra. Técnico Municipal con las siguientes consideraciones:

* + - En caso de obstaculizar el vial, se deberá pedir permiso para el corte de la calle.
		- La obra quedará debidamente señalizada en todo momento.
		- La reposición de la calzada será con materiales similares a los que actualmente lo forman,

manteniendo en todo momento el grosor adecuado para el paso de los peatones en acerado y vehículos en calzada sin crear ningún tipo de pendiente, desnivel o rebaje adicional.

* + - Fianza por afecciones a bienes públicos de 300 € estableciéndose un periodo de tres meses de prueba desde la finalización de la obra. Se deberá solicitar por escrito ante esta administración la devolución de la fianza una vez transcurrido el plazo de prueba.
1. A **D.**, en representación de **Dña.**, para proyecto de ejecución de nave uso almacén en la calle Ramón y Cajal, 5 de Argamasilla de Calatrava, con un presupuesto de ejecución y base imponible de 7.472,16 €.

Se informa **favorablemente** por la Sra. Técnico Municipal con las siguientes consideraciones:

* + - El solar está incluido dentro de la U.A.2 donde establece un vial en delimitación con la nave a ejecutar. No se podrá invadir dicho vial en vistas del desarrollo de dicha U.A. donde se establece que las medidas del mismo son de 8,5 m. Previo a la ejecución deberá entregarse copia de plano delimitado conforme a las Normas Subsidiarias del vial a desarrollar conforme a la edificación no pudiendo invadir la misma el vial referenciado.
		- Conforme a las Normas Subsidiarias de la localidad, se llevará a cabo la edificación condicionada a la participación de beneficios y cargas que deriven de la Unidad de Actuación. Del mismo modo se informa, que las obras de urbanización que se lleven a cabo para el desarrollo de la misma serán costeadas proporcionalmente por los propietarios de los terrenos.
		- El fondo máximo de la edificación nos erá mayor de 20 m medidos desde la alineación de

la calle.

A partir del fondo máximo de edificación y siempre que no se destine a vivienda, podrá

edificarse la totalidad del solar solamente en planta baja. La edificación queda condicionada al uso establecido de almacén.

* + - Deberá ponerse especial cuidado en no dañar las edificaciones colindantes; no obstante, si se ocasionara con motivo de la obra algún perjuicio a los propietarios o arrendatarios de las mismas, de cualquier naturaleza, el Ayuntamiento quedará eximido de responsabilidad, siendo cuestión a dirimir ante la jurisdicción correspondiente entre las personas afectadas.
		- Conforme a las normas subsidiarias de la localidad, las cubiertas deberán disponerse, obligatoriamente, con la forma y materiales de cubrición dominantes en el conjunto. En este caso el acabado deberá ser en teja.
		- La composición de fachadas, huecos y volúmenes, así como los materiales y sistemas de construcción se adaptarán a los tradicionales, tratando de no crear elementos discordantes con el carácter y la composición estética dominante.
		- No están permitidos en fachadas los aplacados con azulejos cerámicos de ningún tipo, ni el uso de ladrillos coloreados en tonos fuertes o vivos. Los colores predominantes serán los claros y terrosos.
		- En caso de obstaculizar el vial, deberá pedir permiso para el corte de la calle.

## 2.1.1.- Declaración responsable presentada por D., para licencia de obra menor con emplazamiento en c/ Sol, 11 de Argamasilla de Calatrava.

**CONSIDERANDO** lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística donde se establecen los actos sujetos a declaración responsable o comunicación previa.

**CONSIDERANDO** lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, en cuanto al procedimiento de declaración responsable y de comunicación previa, en el que se determina, entre otras consideraciones que el inicio o ejecución del acto o el desarrollo de la actividad por el promotor no limita el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que a la administración en cualquier orden, estatal, autonómico o local, le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.

La **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad y en votación ordinaria adopta el siguiente

# ACUERDO:

**1º.-** Tomar conocimiento de la declaración responsable presentada por D., para colocación de placas solares en calle Sol, 11 de Argamasilla de Calatrava.

**2º.-** Notificar a D. que, conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de su declaración responsable le permite con carácter general el inicio de la actuación referida sin perjuicio de lo que resulte de la tramitación del expediente de comprobación, control e inspección posterior que tramite esta administración.

## 2.1.2.- Declaración responsable presentada por D., para licencia de obra menor con emplazamiento en c/ Almodóvar, 121 de Argamasilla de Calatrava.

**CONSIDERANDO** lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística donde se establecen los actos sujetos a declaración responsable o comunicación previa.

**CONSIDERANDO** lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, en cuanto al procedimiento de declaración responsable y de comunicación previa, en el que se determina, entre otras consideraciones que el inicio o ejecución del acto o el desarrollo de la actividad por el promotor no limita el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que a la administración en cualquier orden, estatal, autonómico o local, le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.

La **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad y en votación ordinaria adopta el siguiente

# ACUERDO:

**1º.-** Tomar conocimiento de la declaración responsable presentada por D., para enlucir paredes de la cocina hasta media altura, hacer techo de escayola en dos habitaciones y enlucir paredes del baño, en calle Almodóvar, 121 de Argamasilla de Calatrava.

**2º.-** Notificar a D. que, conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de su declaración responsable le permite con carácter general el inicio de la actuación referida sin perjuicio de lo que resulte de la tramitación del expediente de comprobación, control e inspección posterior que tramite esta administración.

## 2.1.3.- Declaración responsable presentada por D., para licencia de obra menor con emplazamiento en el cementerio municipal de Argamasilla de Calatrava.

**CONSIDERANDO** lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística donde se establecen los actos sujetos a declaración responsable o comunicación previa.

**CONSIDERANDO** lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, en cuanto al procedimiento de declaración responsable y de comunicación previa, en el que se determina, entre otras consideraciones que el inicio o ejecución del acto o el desarrollo de la actividad por el promotor no limita el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que a la administración en cualquier orden, estatal, autonómico o local, le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.

La **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad y en votación ordinaria adopta el siguiente

# ACUERDO:

**1º.-** Tomar conocimiento de la declaración responsable presentada por D., para quitar y poner lápida en nicho, 1º patio, 4º cuadro, fila 36, nicho 1º, bloque B, del cementerio municipal de Argamasilla de Calatrava.

**2º.-** Notificar a D. que, conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de su declaración responsable le permite con carácter general el inicio de la actuación referida sin perjuicio de lo que resulte de la tramitación del expediente de comprobación, control e inspección posterior que tramite esta administración.

## 2.1.4.- Declaración responsable presentada por D., para licencia de obra menor con emplazamiento en el cementerio municipal de Argamasilla de Calatrava.

**CONSIDERANDO** lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística donde se establecen los actos sujetos a declaración responsable o comunicación previa.

**CONSIDERANDO** lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, en cuanto al procedimiento de declaración responsable y de comunicación previa, en el que se determina, entre otras consideraciones que el inicio o ejecución del acto o el desarrollo de la actividad por el promotor no limita el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que a la administración en cualquier orden, estatal, autonómico o local, le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.

La **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad y en votación ordinaria adopta el siguiente

# ACUERDO:

**1º.-** Tomar conocimiento de la declaración responsable presentada por D., para abrir sepultura en 1º patio, 2º cuadro, bóveda 15, del cementerio municipal de Argamasilla de Calatrava.

**2º.-** Notificar a D. que, conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015, de

1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de su declaración responsable le permite con carácter general el inicio de la actuación referida sin perjuicio de lo que resulte de la tramitación del expediente de comprobación, control e inspección posterior que tramite esta administración.

## 2.1.5.- Declaración responsable presentada por D., para licencia de obra menor con emplazamiento en la calle Haya, 13 de Argamasilla de Calatrava.

**CONSIDERANDO** lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística donde se establecen los actos sujetos a declaración responsable o comunicación previa.

**CONSIDERANDO** lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, en cuanto al procedimiento de declaración responsable y de comunicación previa, en el que se determina, entre otras consideraciones que el inicio o ejecución del acto o el desarrollo de la actividad por el promotor no limita el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que a la administración en cualquier orden, estatal, autonómico o local, le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso.

La **Junta de Gobierno Local**, por unanimidad y en votación ordinaria adopta el siguiente

# ACUERDO:

**1º.-** Tomar conocimiento de la declaración responsable presentada por D., para instalación de sistema de autoconsumo fotovoltaico sobre cubierta en calle Haya, 13 de Argamasilla de Calatrava.

**2º.-** Notificar a D. que, conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación de su declaración responsable le permite con carácter general el inicio de la actuación referida sin perjuicio de lo que resulte de la tramitación del expediente de comprobación, control e inspección posterior que tramite esta administración.

# TERCERO.- INSTANCIAS VARIAS

**3.1. -** De **Dña.,** en representación de **UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD, S.A.,** con CIF nº., que mediante escrito de fecha 15 de febrero de 2024, solicita prórroga de licencia de obra (expediente 459/2022) al no haber podido empezar dicha obra.

**VISTO** que según las Condiciones Generales de la Licencia de Obras concedida mediante

acuerdo de la Junta de Gobierno del día 1 de febrero de 2023 *“El plazo para comenzar las obras será de 6 meses, entendiéndose caducada la licencia en caso contrario. Las interrupciones superiores a 6 meses, motivarán nueva solicitud, salvo causas de fuerza mayor”.*

**VISTO** que la notificación de la licencia de obras se realizó el día 7 de febrero de 2023 y que no consta causa de fuerza mayor que haya motivado la interrupción.

La **Junta de Gobierno Local,** previa deliberación en votación ordinaria y por unanimidad, adopta el siguiente **ACUERDO:**

**1º.-** Desestimar la solicitud de Dña., en representación de UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD, S.A.**,** con CIF nº. A, al no constar causa de fuerza mayor que haya motivado la interrupción superior a 6 meses, debiendo el interesado realizar nueva solicitud.

**2º.-** Notificar la presente resolución al interesado con indicación de los recursos procedentes.

**3.2.-** De **D.**, que mediante escrito de fecha 9 de febrero de 2024, solicita pintura-sobre complementaria al vado permanente en C/ Pinto, s/n (edificio c/ Mediodía, 26).

**VISTO** el informe emitido por la Policía Local que determina que *“[…] No procede según mediciones sobre amarillo, disponiendo de espacio para realizar maniobra de acceso o evacuación de la cochera en atención al vehículo tipo turismo del interesado; añadir que calle Pinto está regulada por señales verticales al inicio de la misma que prohíbe el estacionamiento en meses pares o impares, limitando el estacionamiento. […].”*

La **Junta de Gobierno Local**, previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad adopta el siguiente **ACUERDO**:

**1º.-** No estimar la solicitud del interesado de pintura-sobre complementaria al vado permanente en C/ Pinto, s/n (edificio c/ Mediodía, 26), conforme a lo expuesto en el informe de la Policía Local.

**2º.-** Notificar el presente acuerdo al interesado y al Servicio de Tesorería Municipal a los efectos oportunos.

# CUARTO.- ASUNTOS DE URGENCIA 4.1.- CUESTIONES DE URGENCIA.-

Toma la palabra el Sr. Presidente que indica que dada la premura en el tiempo, en relación con la subvención concedida a este Ayuntamiento para la ejecución del Programa para la Recualificación y Reciclaje profesional “Dinamización de Actividades de Tiempo Libre Educativo Infantil y Juvenil”, ya que la fecha límite de inicio de las acciones formativas subvencionadas será de cuatro meses desde la fecha de la notificación de la Resolución y dado que la resolución fue publicada en la sede electrónica de la JCCM con fecha 28/12/2023, se propone incluir en el orden del día como asunto de urgencia la aprobación de las bases para la selección de los alumnos y la

aprobación de las bases para la selección de un técnico-administrativo y de un docente.

Por unanimidad de los Sres. Miembros de la Junta de Gobierno Local se acuerda incluir en el orden del día como asunto de urgencia los que se relacionan a continuación:

# 4.1.1. APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA SELECCIÓN, MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA DE LOS/AS ALUMNOS/AS DEL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENTIL, SEGÚN LA ORDEN 163/2018, DE 212 DE NOVIEMBRE, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO, POR LA QUE SE ESTABLECEN LA BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL.- ADOPCIÓN DEL ACUERDO QUE PROCEDA.

**VISTO** el proyecto de Bases de convocatoria que regula el proceso de selección de alumnos trabajadores del programa para la recualificación y reciclaje profesional “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”.

**CONSIDERANDO** que tratándose de la selección de personal laboral temporal no se requiere la previa aprobación e inclusión de las plazas en la oferta de empleo público de este Ayuntamiento.

**CONSIDERANDO** que el contenido de las bases es conforme a los artículos 103 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 177 del Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, así como los principios establecidos en los artículos

23.2 y 103.3 de la CE y en el artículo 91 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local principios rectores de la selección de personal de las Administraciones Públicas y al que se halla sometida por tanto la selección del personal con independencia del carácter temporal del mismo en este caso.

Considerando que la aprobación de la bases es competencia del alcalde si bien se da la circunstancia de que esta competencia se encuentra delegada en la Junta de Gobierno Local mediante Decreto de Alcaldía 124/2023, de 24 de junio,

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación en votación ordinaria y por unanimidad adopta el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria pública que se efectúa por el procedimiento de urgencia de acuerdo con el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, dada la premura en el tiempo para el inicio de las acciones formativas.

**SEGUNDO**.- Aprobar las bases que han de regular el proceso de selección de los alumnos trabajadores del programa para la recualificación y reciclaje profesional “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL con el siguiente contenido:

**“BASES PARA LA SELECCIÓN, MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA, DE LOS/AS ALUMNOS/AS TRABAJADORES/AS DEL PROGRAMA PARA LA RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL” PROMOVIDO POR EL AYTO. DE**

**ARGAMASILLADE CALATRAVA, SEGÚN ESTABLECE LA ORDEN 163/2018, DE 12 DE NOVIEMBRE, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO, POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL.**

**1.- OBJETO DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la presente convocatoria es dar el trámite oportuno a la Resolución de 21 de diciembre de 2023, del Delegado Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha en Ciudad Real, por la que se resuelve la concesión de subvenciones a favor del Ayto. de Argamasilla de Calatrava, la cual, como entidad promotora debe desarrollar el programa de recualificación y reciclaje profesional “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”.

La presente convocatoria se efectúa por el procedimiento de urgencia, de acuerdo con el art. 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común delas Administraciones Públicas, teniendo en cuenta la premura en el tiempo, ya que la fecha límite de inicio de las acciones formativas subvencionadas será de cuatro meses desde la notificación de la Resolución de concesión de la subvención. En ese periodo de tiempo se tienen que seleccionar los alumnos-trabajadores y el personal técnico y docente, dotarse y ponerse en marcha los programas y desarrollarse los mismos por un periodo de 6 meses.

Al presente proceso selectivo les será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2011 de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla La Mancha, la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, el R. D. 896/1991, de 7 de junio y las bases de esta convocatoria.

Teniendo en cuenta que el art. 48.5 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha dice: “*En ausencia de bolsas de trabajo y hasta tanto se conformen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público, se realiza mediante convocatoria específica, a través del sistema de oposición, o de forma excepcional,cuando la naturaleza de los puestos así lo aconseje, de concurso. Los procesos selectivos para el nombramiento de personal funcionario interino y de personal laboral temporal la selección de personal funcionario interino y de personal laboral temporal deben procurar la máxima agilidad en su selección*”. Y, por otra parte, art. 22 de la Orden 163/2018, de12 de noviembre, los beneficiarios del programa de recualificación y reciclaje profesional serán los desempleados de 25 o más años que se encuentren en las situaciones de dificultad para insertarse en el mercado de trabajo (parados de larga duración, mayoresde 45 años, personas con discapacidad o en situación de exclusión social, las mujeres víctimas de violencia de género y las víctimas de terrorismo). Es por ello, que se opta por el sistema de concurso por la naturaleza de los puestos a seleccionar.

# 2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PLAZAS.

Las plazas a cubrir se corresponden con las de los alumnos-trabajadores que

han de participar en el programa para la recualificación y reciclaje profesional destinado a la formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional a través de la formalización de un contrato para la formación en alternancia. Las retribuciones serán las establecidas por la legislación de aplicación en cuanto al contrato a realizar, así como por la resolución de concesión al Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava del presente proyecto.

# 3.- PLAZAS OFERTADAS

## Especialidad: SSC564\_2 certificado NIVEL 2 “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADE DE TIEMPO LIBRE Y EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”

* Plazas: **8**
* Duración del contrato: **6 meses**. En ningún caso podrá prorrogarse más allá de lafecha de finalización del programa.
* Jornada laboral: **40 horas semanales.**
* Horario: A determinar según el desarrollo del proyecto del programa para la recualificación y el reciclaje profesional.

De conformidad con el artículo 22.5 de la Orden 163/2018, de 12 de noviembre, de la Consejería de Empleo y Economía, la Consejería competente en materia de formación profesional para el empleo, reserva la facultad de destinar hasta un 20% del total de las plazas del alumnado para aquellos candidatos que procedan de procesos de orientación o cualificación profesional, que pertenezcan a colectivos específicos o por cualquier otra circunstancia que justifique su incorporación al programa.

La Comisión de Selección baremará y evaluará las solicitudes de los candidatos con arreglo a los méritos establecidos en el Anexo I.

# 4.- REQUISITOS PARA CONCURRIR

Para ser admitido/a en el proceso de selección, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Poseer la nacionalidad española. Para ciudadanos extranjeros haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadanoo ciudadana de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España en vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.
2. Tener cumplidos 25 años de edad.
3. Estar inscrito en el Servicio Público de Empleo correspondiente, como **demandante de empleo no ocupado,** requisito que deberá cumplir y que se comprobará a lafinalización del plazo de presentación de solicitudes y en el momento previo a la contratación.
4. Cumplir los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato de formación en alternancia.

## No podrán optar aquellas personas que estén en posesión de titulación o cualificación académica oficial o certificado de profesionalidad en la especialidad a impartir en el programa para la recualificación y reciclaje profesional objeto de las presentes bases.

1. No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
2. En caso de ser extranjero no perteneciente a ninguno de los Estados firmantes del Tratado de la Unión Europea, se deberá tener permiso de trabajo para la ocupación correspondiente con una duración mínima superior a la del proyecto a realizar.
3. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
4. Titulación: Titulación de acceso a Certificado de Profesionalidad de **Nivel II (anexo III).**

Los expresados requisitos de participación deberán poseerse el día final del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse a la fecha de contratación e inicio del proyecto al que, en su caso, se incorpore cada aspirante.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma.

# 5.- PUBLICIDAD

La convocatoria del proceso selectivo, así como un anuncio de sus bases, se hará pública en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica y página web del del Excmo. Ayuntamiento de Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, [www.argamasilladecalatrava.es](http://www.argamasilladecalatrava.es/).

# 6.- CALENDARIO

Previo a la apertura del plazo de presentación de solicitudes se tramitará la correspondiente oferta genérica en el Servicio de Empleo.

* Oferta genérica: **26 de febrero de 2.024.**
* Convocatoria pública: del **4 de marzo de 2.024 al 13 de marzo de 2.024**.

# 7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar y aportar, con carácter obligatorio, los anexos en modelo normalizado y la documentación exigidaen las presentes bases.

**Este único modelo válido** para solicitar la participación en el proceso selectivo, se facilitará en el Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava o descargarse a través de sede electrónica o de su página web, [www.argamasilladecalatrava.es,](http://www.argamasilladecalatrava.es/) y deberá ser entregado preferentemente en el mismo Registro General de este Organismo, en horario de oficina, debidamente cumplimentado y durante el plazo del **4 al 13 de marzo de 2.024 (ambos incluidos).**

También podrán presentarse en cualquiera de las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que las solicitudes no hayan sido presentadas en el registro de la Entidad Promotora se deberá remitir **obligatoriamente** dentro del plazo de presentación de solicitudes**,** copia del impreso de solicitud debidamente registrada al correo electrónicode la Entidad Promotora: administrativo@argamasilladecalatrava.es, al igual que las solicitudes que se presenten en las Oficinas de Correos, que deberán ir en sobre

abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas. **Quedarán excluidas aquellas solicitudes que, no habiendo remitido la referida copia, en el momento de la baremación no se encontrasen en poder de**

**la Comisión de selección.**

# 8.- DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán presentar, de forma obligatoria, los siguientes documentos:

* **Solicitud Anexo II debidamente cumplimentada.** La no presentación de este impreso supondrá la exclusión del proceso de selección por el que se opta.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde elmomento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

* **Anexo I, Autobaremación.** La no presentación de este impreso supondrá la exclusión del proceso de selección por el que opta.
* Fotocopia del DNI o equivalente a los efectos de esta Convocatoria.
* Informe de la Oficina de Empleo donde se detalle que figura inscrito como desempleado **no ocupado** y fecha de **antigüedad**.
* Para los extranjeros no pertenecientes a ninguno de los Estados firmantes del Tratado de la Unión Europea: documentación acreditativa de residencia en España y copia del permiso de Trabajo para la ocupación correspondiente con una duración mínima superior a la del proyecto de Programa de Recualificación.
* Titulación académica o formación de acceso exigida en la convocatoria. En casode extranjeros, la correspondiente documentación oficial de convalidación de los estudios en España.
* Los aspirantes que tengan reconocida la condición legal de **persona con discapacidad** en grado igual o superior al 33%, deberán presentar un Certificado expedido por el órgano competente, o por el organismo de la Comunidad Autónoma correspondiente, reconociéndole tal discapacidad, así como **certificado decompatibilidad con el puesto de trabajo a desarrollar emitido por la entidad competente en la materia para la formalización de contrato laboral. En caso de que el aspirante sea preseleccionado, el certificado de compatibilidad deberá presentarse obligatoriamente como máximo a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la baremación provisional, de no presentarse dicho certificado se entenderá automáticamente excluido del**

## proceso selectivo.

- Certificado de Vida laboral actualizado a fecha de la solicitud.

* En el caso de pertenecer al colectivo de mujeres víctimas de violencia de género, deberá presentar la documentación que acredite la pertenencia a este colectivo.
* Documentación acreditativa de la percepción o no prestación o subsidio por desempleo o cualquier otra ayuda que dé cobertura a la situación por desempleo a fecha de solicitud.
* Informe de los servicios sociales sobre situación de riesgo de exclusión social, en su caso.
* Fotocopia del libro de familia, en el caso de tener hijos a su cargo.
* Volante de convivencia en el que figure número de miembros de la unidad familiar. (Unidad familiar: personas que convivan hasta el segundo grado de consanguinidad oafinidad), en el caso de tener hijos a su cargo.
* Otros que sean considerados de interés por el aspirante, para su valoración.

Aquellas solicitudes que no acompañen la totalidad de la documentación exigida en la convocatoria, dentro del plazo de presentación de solicitudes, no serán valoradas por la Comisión de Selección, procediendo a su exclusión.

Solo se podrán subsanar aquellos expedientes en los cuales se aporte documentación que ya obre en el expediente de solicitud. No se valorarán aquellos requisitos o méritos que, a juicio de la Comisión de Selección, no estén debidamente acreditados.

Sólo se valorarán los méritos acreditados dentro del plazo de solicitudes. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, **no podrán ser aportados documentos que avalen nuevos méritos no declarados inicialmente**, no teniéndose en cuenta, en ningún caso, aquellos méritos que, a juicio de la Comisión de Selección, no haya sido suficientemente acreditados antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación se acreditará mediante fotocopias legibles y en el caso de ser seleccionado, se deberá presentar la documentación original que acredite los méritos alegados antes de la formalización del contrato de trabajo. Cualquier alteración o no aportación de dicha documentación original dará lugar a la exclusión de la contratación, sin perjuicio del inicio de las acciones administrativas o judiciales que procedan.

# 9.- COMISION DE SELECCIÓN.

La Comisión de selección estará formada por los siguientes miembros:

* Presidencia: un/a funcionario/a o personal laboral del Ayto. de Argamasilla de Calatrava.
* 2 vocales: un funcionario/a o personal laboral del Ayto. de Argamasilla de Calatrava.
* Secretaría: un/a funcionario/a del Ayto. de Argamasilla de Calatrava.Se designará el mismo número de miembros suplentes.

La Comisión de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. En todo caso, será necesaria la presencia de quien ostente la Presidencia y Secretaría, o de quienes les sustituyan. Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad, especialización y profesionalidad de sus miembros. Todos los miembros de la Comisión de Selección tienen reconocido el derecho de voz y voto.

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente enel ejercicio de sus especialidades técnicas.

Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse o ser recusados cuando concurran las circunstancias previstas legalmente para ello (art. 23 y 24 Ley 40/2015, 1de octubre del Régimen Jurídico del Sector Publico).

# 10.- ADMISIÓN DE CANDIDATOS/AS.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes la Comisión de Selección

expondrá en los medios establecidos anteriormente o en el tablón de anuncios de la Entidad Promotora, la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos.

De acuerdo con lo establecido en los puntos 4, 7 y 8 de la presente convocatoria y de acuerdo con los modelos oficiales previstos en los anexos I y II, quedarán excluidos quienes no aporten la documentación necesaria o no esté debidamente cumplimentada.

Se establece un plazo de **3 días hábiles** para subsanar los motivos de exclusión.

En casode no formularse reclamación, la lista provisional se elevará a definitiva.

Las reclamaciones, **que deberán ser acompañadas de la documentación que el aspirante estime pertinente y en que fundamente la reclamación,** deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, sito en Plaza del Ayuntamiento, nº 1 o tramitarse por Sede electrónica o en las otras formas que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en cuyo caso el interesado deberá comunicarlo **obligatoriamente** a la Comisión de Selección, adjuntando copia de la solicitud debidamente registrada y relación de la documentación aportada al correo electrónico de la Entidad Promotora indicado en el apartado 7 de las presentes bases.

# 11.- VALORACIÓN DE SOLICITUDES.

La Comisión de Selección comprobará las autobaremaciones y evaluará las solicitudes presentadas por los candidatos interesados en la convocatoria pública y en la oferta genérica presentada por la Entidad Promotora de acuerdo con los criterios fijados en laconfección de la convocatoria, según la baremación establecida en el Anexo I de las presentes bases.

La Comisión de Selección recabará toda la documentación acreditativa que estime oportuna para la constatación de los méritos o aptitudes necesarias. En su caso, se requerirán los oportunos certificados o informes de las Administraciones Públicas competentes para comprobar la pertenencia a estos colectivos prioritarios.

**Tendrán prioridad** en el proceso de selección aquellos solicitantes que no hayan participado en programas similares, de formación y empleo, en los 10 años anteriores a la presente convocatoria por un periodo de 6 meses o por un periodo inferior, si la bajaen el programa de formación y empleo anterior se hubiera producido por despido o renuncia voluntaria del solicitante. Dicho extremo se verificará antes del inicio del Programa, pasando como última reserva de los priorizados a estos solicitantes.

**También tendrán carácter de no prioritarios** aquellos/as solicitantes que ya posean una certificación parcial del certificado de profesionalidad a desarrollar en el programa de recualificación. Así mismo, tendrán la **condición de excluidos** aquellos solicitantes que hayan obtenido evaluación positiva en el mismo itinerario formativo o del Certificado de Profesionalidad que se vaya a impartir en el programa de recualificación de la presente convocatoria.

Una vez realizada la baremación y antes de la contratación de los alumnos seleccionadosse comprobará su participación en proyectos de programas mixtos de años anteriores.

**A igual puntuación,** una vez recogidos los criterios de los párrafos anteriores, primará el de mayor antigüedad en la fecha de inscripción de la demanda en la Oficina de Empleoy en segundo lugar el de mayor edad. En el caso de persistir el empate, se procederá aun sorteo público.

En el caso que los candidatos no se ajustasen al perfil solicitado en todos o en alguno delos puestos convocados, se procederá a una nueva convocatoria.

# 12.- RELACIÓN DE CANDIDATOS

La Comisión de Selección formulará la relación de baremación provisional y propondrá la contratación de los aspirantes en riguroso orden de puntuación y prioridad en el proceso selectivo hasta completar la totalidad de las plazas ofertadas, y levantará Acta, concediéndose un plazo de **3 días hábiles** para presentar reclamaciones, a contar desdeel día siguiente al de su publicación.

En el caso de no producirse reclamaciones la baremación se elevará a definitiva.

Los aspirantes seleccionados que tengan reconocida la condición legal de **persona con discapacidad** en grado igual o superior al 33%, deberán haber presentado obligatoriamente, a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la baremación provisional, la acreditación de esta condición, así como **certificado de compatibilidad con el puesto de trabajo a desarrollar emitidos por la entidad competente, por tratarse de un requisito imprescindible** para la formalización del contrato laboral.

No obstante, los aspirantes que no hayan sido seleccionados, quedarán en reserva, según orden de puntuación y prioridad, en provisión de posibles contingencias, vacantes, bajas, etc, teniendo efectividad hasta la terminación del proyecto.

En el caso de no presentase un candidato seleccionado sin causa justificada, o bien en los casos de renuncia o desistimiento, el ente promotor podrá contratar al siguiente seleccionado por orden de puntuación, siendo eliminado del proceso selectivo.

# 13.- INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse alternativamente recurso de reposición potestativo ante este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de estas bases, de conformidad con los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso- administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Ciudad Real, en el plazo de dos meses, de conformidad con el art. 46de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

**Las reclamaciones o incidencias que pudieran presentarse no interrumpirán el proceso selectivo.**

# 14.- AUTORIZACION PARA QUE UTILICEN LOS DATOS PERSONALES DE LAS SOLICITUDES PARA SU TRAMITACION Y PUBLICACION.

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, se le informa de los siguientes aspectos relacionado con el tratamiento de los datos de carácter personal que nos proporciona mediante este documento y, en su caso, de los que genere la relación contractual:

1. El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, con CIF P1302000C y domicilio en Plaza del Ayuntamiento, 1 13440, Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real).
2. Le informamos de que los datos personales que nos proporciona son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual y la prestación de los servicios que demanda, motivo por el cual serán tratados con dicha finalidad de gestionar la relación contractual existente entre Vd. y la organización.

La base jurídica de ese tratamiento de datos es el mantenimiento, ejecución y control de la relación contractual, así como el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes.

A efectos de cumplir con determinadas obligaciones legales, puede surgir la necesidad de comunicar sus datos personales a la Administración tributaria, así como a los organismos y Administraciones públicas competentes.

Los datos personales que nos proporciona mediante este documento se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo y/o hasta que Vd. revoque su consentimiento.

Del mismo modo, le informamos de que en cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales o, en su caso, su rectificación o supresión, la limitación del tratamiento en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, su oposición al mismo, así como su derecho a la portabilidad de los datos personales.

Para ello deberá enviar una solicitud por escrito dirigida a Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, con CIF P1302000C y domicilio en Plaza del Ayuntamiento, 1, 13440 Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real).

Por último, le informamos de que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio.

De acuerdo con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados en un fichero denominado “NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS” titularidad del Ayuntamientode Calzada de Calatrava, con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad.

Estos datos podrán ser utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por este Ayuntamiento. En el caso de

producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la Autoridad de Control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solitud electrónica a través de nuestra sede o por correo postal a la dirección antes citada.

# ANEXO I

## Baremo para la selección de alumnos/as-trabajadores/as

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLECTIVO** | **PUNTOS** | **AUTOBARE****MO** |
| Por edad. **Mayores de 45 hasta 60 años.** | **4 puntos** |  |
| Desempleados **no ocupados** inscritos en Oficina de Empleo con anterioridad a la presente convocatoria pública. | \* Parados de larga duración(12 o más meses):**1 punto** |  |
| Que el solicitante no perciba prestaciones o subsidios por desempleo o cualquier otra ayuda que dé cobertura a la situación por desempleo. | **2 puntos** |  |
| Personal en riesgo de exclusión social debidamente**documentado y justificado** a la fecha de baremación. | **1 punto** |  |
| Responsabilidades familiares. (\*\*) | **1 punto** |  |
| Mujeres víctimas de violencia de género. | **1 punto** |  |
| **TOTAL AUTOBAREMO** |  |

(\*) *Parado de larga duración, entendiéndose como tales a los efectos de esta convocatoria, aquellos solicitantes que hayan estado inscritos como demandantes de empleo, no ocupados, durante doce o más meses, dentro de los dieciocho meses anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes comoalumno- trabajador del programa para la recualificación y reciclaje profesional.*

Para verificar esta situación será necesario un Informe de periodos de inscripción emitido por la Oficina de Empleo.

(\*\*) Se entenderá por responsabilidades familiares tener a cargo, al menos, al cónyuge oa un familiar por consanguinidad o afinidad o por adopción hasta el segundo grado inclusive, o hijo menor de 26 años, siempre que convivan con el trabajador y estén empadronados en la vivienda familiar. No será necesaria la convivencia cuando exista obligación de alimentos en virtud de convenio o resolución judicial. No se podrá considerar, en ningún caso, a cargo del trabajador, a efectos de la existencia de

responsabilidades familiares, a quienes posean, rentas de cualquier naturaleza en cuantía anual igual o superior al 75% del salario mínimo interprofesional, excluidas las pagas extraordinarias, por lo que, para valorar este criterio, deberán justificarse los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar.

# DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Marque lo que corresponda:

o Que no poseo titulación académica oficial superior a la Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y/o Bachillerato.

 Que no poseo ningún Certificado de Profesionalidad de Nivel I, II y/o III.

 Que no poseo titulación académica oficial (Formación profesional o universitaria), competencia o cualificación profesional (Certificado de profesionalidad) relacionada con el puesto de trabajo a desempeñar, igual o superior a la que se adquirirá en el desarrollo del programa.

 Que no poseo certificación parcial del certificado de profesionalidad a desarrollar en el presente proyecto de recualificación.

 En el caso de poseer titulación académica oficial o certificado de profesionalidad total o parcial, indíquese cual:

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

…………………………… a, de de 2024

Fdo.- …………………………………………………N.I.F/NIE………………………

ANEXO II

# SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓNDE ALUMNOS/AS–TRABAJADORES/AS PARA EL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”, PROMOVIDO POR ELAYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE CALATRAVA.

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE |
| APELLIDOS: | NOMBRE: |
| Edad: | Fecha de nacimiento: | D.N.I.: |
| Domicilio: |
| Localidad: | Código Postal: |
| Teléfono: | Email: |

DATOS

|  |
| --- |
| ACADÉMICOS |
| NIVEL ACADÉMICO |
|  | Sin Estudios |  | FP II |  | Grado en |
|  |  |  |
| Estudios Primarios | Ciclo Grado Medio | Master en |
|  |  |  |
| Certificado de Escolaridad | Ciclo Grado Superior | Certificado de Profesionalidad Nivel 1 |
|  |  |  |
| Graduado escolar | BUP / COU / Bachiller | Certificado de Profesionalidad Nivel 2 |
|  |  |  |
| E.S.O. | Diplomatura | Certificado de Profesionalidad Nivel 3 |
|  |  |  |
|  | FP I |  | Licenciatura |  | Otros |
| Especialidad: |

|  |
| --- |
| FORMACIÓN PROFESIONAL (Cursos realizados con anterioridad) |
| Denominación del curso | Año | Duración (horas) | Centro de impartición |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ¿Está seleccionado en otro Programa? | Si | No |
| ESCUELAS TALLER, CASAS DE OFICIOS, TALLERES DE EMPLEO, TALLERES DE ESPECIALIZACIÓN O RECUALIFICACION PROFESIONAL EN LOS QUE HA PARTICIPADO |
| PROYECTO: |
| ENTIDAD: |
| ESPECIALIDAD: |
| FECHA: |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL |
| PUESTO | FUNCIONES | EMPRESA | DURACIÓN | SECTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**SOLICITO:** Participar como alumno/a trabajador/a del proyecto de referencia, a cuyos efectos:

# DECLARO RESPONSABLEMENTE:

* + Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.
	+ Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
	+ Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria deexclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2022 e igualmente exclusión del derecho a participaren acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2023.
	+ Que no ha recaído sobre mí, sanción accesoria de exclusión para participar en acciones formativas en materia de formación profesional para el empleo.
	+ Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
	+ Que cumplo todos los requisitos establecidos para la formalización de un contrato de formación y aprendizaje.
	+ Que reúno el resto de requisitos generales de la convocatoria para la selección de alumnos/as trabajadores/as.
	+ Que los datos aportados en la solicitud son ciertos.
1. **EXPRESO COMPROMISO FIRME** de prestar el trabajo efectivo y a participar de manera efectiva en la actividad formativa a desarrollar en el programa de recualificación y reciclaje profesional,
2. **AUTORIZO** a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y al Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava a:
	* Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad. Según el Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.
	* Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
	* Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesariospara acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.
	* Verificar mi situación laboral y correcto cumplimiento y seguimiento de su inserción laboral, una vez finalizados los proyectos.

Dichos datos podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, informándole asimismo de la posibilidad de ejercitar su derecho de

acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayto. Argamasilla de Calatrava.

# DOCUMENTACIÓN:

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos: Anexo I - Autobaremación.

Fotocopia del DNI o equivalente a los efectos de esta Convocatoria. Acreditación de demanda de empleo.

Titulación académica.

Discapacitados: Certificado de compatibilidad con el puesto a desarrollar.

Mujeres víctimas de violencia de género, deberán presentar documentación acreditativa.

Informe de vida laboral actualizado a fecha de solicitud. Documentación acreditativa de la responsabilidad de cargas familiares.

Fotocopia libro de familia.

Volante de convivencia de la unidad familiar.

Documentación acreditativa de la percepción o no de cualquier prestación o subsidio por desempleo de nivel contributivo (paro), ni asistencial (subsidio o cualquier otra ayuda que dé cobertura a la situación por desempleo)

Informe de los servicios sociales o acreditación de la situación de riesgo de exclusión social, en su caso.

Otros:

En ……………….., a ….. de de 2024.

Fdo.: …………………………………………….

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE**

**ARGAMASILLA DE CALATRAVA.**

**ANEXO III**

**TITULACION DE ACCESO A CERTIFICADO PROFESIONALIDAD NIVEL II**

Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Estar en posesión de un Certificado de Profesionalidad de nivel 2.

Estar en posesión de un Certificado de Profesionalidad de nivel 1 de la misma Familia y ÁreaProfesional.

Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45.

Tener las competencias clave de nivel 2 necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al Certificado de Profesionalidad. Se considerará que un alumno/a tienen superadas las competencias clave en matemáticas y lengua cuando tenga estas asignaturas aprobadas en 4º de la ESO.

Para aquellos cursos que incluyan un módulo de lengua extranjera, se requerirá pruebas decompetencia en comunicación en lengua extranjera en el correspondiente nivel.

Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio: El acceso requerirá estar en posesión de, al menos, uno de los siguientes títulos, certificados o condiciones:

* + - Tener el Título de Educación Secundaria Obligatoria (LOE).
		- Tener el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (LOGSE).
		- Estar en posesión del Título de Técnico Auxiliar (Formación Profesional de Primer Gradode la Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa).
		- Estar en posesión del Título de Técnico (ciclos formativos de Grado Medio).
		- Estar en posesión del Título de Bachiller Superior.
		- Haber superado el segundo curso del primer ciclo experimental de la reforma de las enseñanzas medias.
		- Haber superado el tercer curso del plan de estudios de 1963, o segundo curso de comunes de experimental de las enseñanzas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos.
		- Haber superado otros estudios declarados equivalentes a efectos académicos con algunode los anteriores.
		- Haber realizado los dos primeros cursos de Bachillerato Unificado Polivalente (BUP), siempre que se acredite tener un máximo de dos materias pendientes en el conjunto de estos dos cursos (Orden

EDU/1603/2009, de 10 de junio, por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y el Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación).

* + - Haber superado la prueba de acceso a ciclos formativos de grado medio.
		- Personas que justifiquen que poseen experiencia laboral y/o formación relacionada según se establece en el RD 1224/2009 de 17 de julio, que regula el procedimiento de reconocimiento de la experiencia (3 años con un mínimo de 2.000 horas trabajadas en los últimos 10).”

**TERCERO.-** Insertar anuncio de la convocatoria junto con las bases que han de regir el proceso de selección tanto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, Sede Electrónica, así como en su página web municipal.

# 4.1.2.- APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA SELECCIÓN, MEDIANTE CONVOCATORIA PÚBLICA, DEL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL PROGRAMA DE RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENTIL, SEGÚN LA ORDEN 163/2018, DE 212 DE NOVIEMBRE, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO, POR LA QUE SE ESTABLECEN LA BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL RECICLAJE PROFESIONAL.- ADOPCIÓN DEL ACUERDO QUE PROCEDA.

**VISTO** el proyecto de Bases de convocatoria que regula el proceso de selección del personal técnico administrativo y docente del programa para la recualificación y reciclaje profesional “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”.

**CONSIDERANDO** que tratándose de la selección de personal laboral temporal no se requiere la previa aprobación e inclusión de las plazas en la oferta de empleo público de este Ayuntamiento.

**CONSIDERANDO** que el contenido de las bases es conforme a los artículos 103 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 177 del Real decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, así como los principios establecidos en los artículos 23.2 y

103.3 de la CE y en el artículo 91 de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local principios rectores de la selección de personal de las Administraciones Públicas y al que se halla sometida por tanto la selección del personal con independencia del carácter temporal del mismo en este caso.

Considerando que la aprobación de la bases es competencia del alcalde si bien se da la circunstancia de que esta competencia se encuentra delegada en la Junta de Gobierno Local mediante Decreto de Alcaldía 124/2023, de 24 de junio,

La Junta de Gobierno Local, previa deliberación en votación ordinaria y por unanimidad adopta el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria pública que se efectúa por el procedimiento de urgencia de acuerdo con el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento

administrativo Común de las Administraciones Públicas, dada la premura en el tiempo para el inicio de las acciones formativas.

**SEGUNDO**.- Aprobar las bases que han de regular el proceso de selección del técnico docente y administrativo del programa para la recualificación y reciclaje profesional “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL con el siguiente contenido:

# “BASES AL OBJETO DE ESTABLECER LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DEL PROGRAMA PARA LA RECUALIFICACIÓN Y RECICLAJE PROFESIONAL “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL” PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE CALATRAVA, SEGÚN ESTABLECE LA ORDEN DE 26/05/2023, DE 12 DE NOVIEMBRE, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO, POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA RECUALIFICACIÓN Y EL

**RECICLAJE PROFESIONAL**, del siguiente literal:

# 1.- OBJETO DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.

El objeto de la presente convocatoria es dar el trámite oportuno a la Resolución de

21 de diciembre de 2023, del Delegado Provincial de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha en Ciudad Real, por la que se resuelve la concesión de subvenciones a favor del Ayto. de Argamasilla de Calatrava, la cual, como entidad promotora debe desarrollar el programa de recualificación y reciclaje profesional “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”.

La presente convocatoria se efectúa por el procedimiento de urgencia, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en cuenta la premura en el tiempo, ya que la fecha límite de inicio de las acciones formativas subvencionadas será de cuatro meses desde la notificación de la Resolución de concesión de la subvención. En ese periodo de tiempo se tienen que seleccionar los alumnos-trabajadores y el personal técnico y docente, dotarse y ponerse en marcha los programas y desarrollarse los mismos por un periodo de 6 meses.

Al presente proceso selectivo les será de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2011 de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla La Mancha, la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio y las bases de esta convocatoria.

Teniendo en cuenta el artículo 48.5 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha del siguiente tenor literal “*En ausencia de bolsas de trabajo y hasta tanto se conformen las resultantes de la correspondiente oferta de empleo público, la selección del personal funcionario interino y del personal laboral temporal se realiza mediante convocatoria específica, a través del sistema de oposición, o de forma excepcional, cuando la naturaleza de los puestos así lo aconseje, de concurso. Los procesos selectivos para el nombramiento de personal funcionario interino y de personal*

*laboral temporal deben procurar la máxima agilidad en su selección”*. Es por lo que se opta por el sistema de concurso, como procedimiento de selección de personal, dada la naturaleza de los puestos a seleccionar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Orden 163/2018, de 12 de noviembre, por el que se establecen las bases reguladoras del desarrollo de los Programas de Recualificación y el Reciclaje Profesional.

# 2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS PLAZAS.

Las bases de esta convocatoria se establecen con el fin de que los aspirantes, que accedan a las plazas convocadas, posean las condiciones precisas para desempeñar con eficacia las diversas funciones que conllevan los puestos de trabajo expuestos que se van a ofertar.

La contratación del personal **técnico-administrativo y docente** se formalizará con las personas seleccionadas mediante un contrato a tiempo completo, de duración determinada, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición adicional novena, punto 1, de la Ley de Empleo (R.D.L. 3/2015, de 23 de octubre), modificada por el R.D.L. 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para reforma laboral.

La duración de los contratos se ajustará al desarrollo del programa de recualificación y reciclaje profesional, cuya duración es de 6 meses.

# 3.- PLAZA OFERTADAS

La relación de puestos de trabajo del programa de recualificación y reciclaje profesional (ANEXO I) se establece en el Anexo I, con el siguiente resumen:

## 1 TECNICO-ADMINISTRATIVO, a tiempo completo (40 horas/semana), durante

**6 meses**, que desarrollará funciones de dirección, control, administración y seguimiento de la subvención, así como la impartición de alguno de los módulos de la formación complementaria obligatoria.

**1 DOCENTE EN DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL**, (SSC564\_2) a tiempo completo (40

## horas/semana), durante 6 meses, para impartición de los módulos correspondientes a la formación específica y la organización y seguimiento de las prácticas y trabajos a realizar por las/os alumnos/as trabajadores.

En el caso, de no seleccionarse un único docente para la impartición de todos los módulos formativos del certificado a impartir, se seleccionará a 2 o más candidatos

/docentes para la impartición de todos los módulos formativos del certificado a impartir, se contratará a los docentes por el tiempo necesario para la impartición del módulo o módulos, o bien unidades formativas, en su caso, para el cual o cuales estuvieran acreditados según normativa de aplicación.

La Comisión de Selección baremará y evaluará las solicitudes de los candidatos con arreglo a los méritos establecidos en el Anexo II.

# 4.- REQUISITOS PARA CONCURRIR

Para ser admitido/a en el proceso de selección, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

* Poseer la nacionalidad española. Para ciudadanos extranjeros haber obtenido el certificado de registro de ciudadanía comunitaria o la tarjeta de familiar de ciudadano o ciudadana de la Unión, o ser titular de una autorización de residencia o, de residencia y trabajo en España vigor, en los términos establecidos en la normativa española de extranjería e inmigración.
* Tener cumplidos los 16 años y no exceder de la edad de jubilación forzosa.
* No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
* No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
* No encontrarse afectado por ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en la normativa vigente en la materia.
* Estar en posesión de los requisitos mínimos exigidos en la presente convocatoria. (anexo I). En concreto, en el caso del **docente** de la especialidad de **DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADE DE TIEMPO LIBRE Y EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL (CÓDIGO SSC564\_2).**

Los expresados requisitos de participación deberán poseerse el día final del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en la fecha de inicio de la relación laboral con el proyecto al que en su caso se incorpore cada aspirante.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma, en su integridad.

# 5.- PUBLICIDAD.

La convocatoria del proceso selectivo, así como un anuncio de sus bases, se hará pública en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica y página web del Excmo. Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava ([www.argamasilladecalatrava.es](http://www.argamasilladecalatrava.es/)).

El resto de los actos derivados del presente proceso de selección serán publicados en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica y página web del Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava [www.argamasilladecalatrava.es](http://www.argamasilladecalatrava.es/)

# 6.- CALENDARIO

Al objeto que los integrantes de la Comisión de Selección puedan programar su trabajo en relación a este proceso selectivo, se establecen las siguientes fechas:

Previo al plazo de presentación de solicitudes será tramitada la correspondiente oferta genérica de empleo.

* Oferta genérica: **26 de febrero de 2.024**
* Convocatoria pública: **del 4 de marzo de 2.024 al 13 de marzo de 2.024.**

# 7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Quienes deseen participar en este proceso selectivo deberán cumplimentar y aportar, con carácter obligatorio, la solicitud en impreso normalizado cuyo modelo figura en el **ANEXO III** de las presentes bases.

**Este único modelo válido** para solicitar la participación en el proceso selectivo, se facilitará en el Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava o descargarse a través de sede electrónica o de su página web, [www.argamasilladecalatrava.es](http://www.argamasilladecalatrava.es/) y deberá ser entregado preferentemente en el mismo Registro General de este Organismo, en horario de oficina, debidamente cumplimentado, **del 4 al 13 de marzo de 2.024.**

También podrán presentarse en cualquiera de las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que las solicitudes no hayan sido presentadas en el registro de la Entidad Promotora se deberá **obligatoriamente** remitir **dentro del plazo de presentación de solicitudes,** copia del impreso de solicitud debidamente registrada al correo electrónico de la Entidad Promotora: administrativo@argamasilladecalatrava.es, al igual que las solicitudes que se presenten en las Oficinas de Correos, que deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de ser certificadas.

**Quedarán excluidas aquellas solicitudes que, no habiendo remitido la referida copia, en el momento de la baremación no se encontrasen en poder de la Comisión de selección.**

# 8.- DOCUMENTACIÓN

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán presentar los siguientes documentos:

1. **Instancia** (**ANEXO III**) solicitando tomar parte en las pruebas convocadas, a la que se acompañará:

**a.1. Fotocopia DNI** o equivalente a efectos de la convocatoria.

**a.2 Currículo vitae** documentado en el que se especifiquen los siguientes apartados:

1. Datos personales.
2. Titulaciones académicas que se poseen.
3. **Cursos recibidos** relacionados con las materias de la plaza a la que aspira, especificando el número de horas de que constan. (**Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 30 horas y los referidos a formación informática solo se valorarán los realizados con posterioridad al 1 de enero de 2010).**

En el caso de presentarse varios con la misma formación, sólo se tendrá en consideración el de mayor número de horas de formación.

1. **Experiencia profesional**, especificando la actividad, categoría

profesional, duración del contrato y tipo de jornada. Si la jornada fuera parcial, se especificará el número de horas (de forma diaria, semanal o mensual).

1. **Experiencia docente**: Cursos impartidos relacionados con su especialidad o cualquier otra experiencia docente, indicando el Centro de Formación y especificando la categoría profesional, la duración del contrato y tipo de jornada. Si la jornada fuera parcial, se especificará el número de horas (de forma diaria, semanal o mensual).
2. Para el puesto de **docente de la especialidad:**
* En el caso de que hubiera estado **inscrito** en el Registro de Formadores de la JCCM en los módulos formativos del certificado de profesionalidad a impartir: **Resolución de inscripción** en Registro de Formadores para la impartición de acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad.
* En el caso de que **no** hubiera estado **inscrito** en el Registro de Formadores, y de conformidad con el Artículo 29 de la Orden ESS/1897/2013 de 10 de octubre, por la que se desarrolla el RD 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, para verificar el requisito de acceso y/o baremación de la experiencia profesional de los docentes en relación a los Módulos Formativos a impartir, **se deberá aportar certificación de empresa que haga constar las funciones relacionadas con los módulos formativos a impartir** y en el caso de trabajador autónomo: vida laboral, declaración responsable con la descripción de la actividad desarrolla, e IAE correspondiente y modelo 036 ó 037.
* **Es requisito obligatorio para participar como docente**, acreditar la competencia docente de conformidad con lo establecido en el artículo 13 del RD 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de profesionalidad.
	1. **La titulación académica o formación de acceso exigida en la convocatoria y los cursos recibidos se acreditarán** presentando el/los títulos/s o certificaciones acreditativas. En caso de extranjeros, la correspondiente documentación oficial de convalidación de los estudios en España.

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

* 1. **La experiencia profesional** se acreditará mediante certificado **de vida laboral actualizado a fecha de la solicitud** expedido por la Seguridad Social, acompañados de los contratos de trabajo o certificados de empresa donde se desarrolló la actividad profesional objeto de baremación, en ausencia de estos, nóminas que demuestren la duración y cualificación de su experiencia laboral. En caso de trabajador/a por cuenta propia o autónomo, acreditarán su experiencia laboral mediante vida laboral y certificación de alta en el Impuesto de Actividades Económicas correspondiente y modelo 036 ó 037.
	2. **Anexo II, Autobaremación,** dependiendo del puesto al que se opte.

Cada aspirante cumplimentará la columna de autobaremación de los Anexos II, en función del puesto de trabajo al que desee aspirar, aplicando a la titulación, experiencia y otros méritos y situaciones alegados las puntuaciones que correspondan en cada caso, realizando los cálculos precisos para obtener las puntuaciones a incluir en la mencionada columna de autobaremación.

En el caso, de optar a varios de los puestos ofertados en la presente convocatoria, se deberá rellenar el Anexo II correspondiente a cada uno de ellos, para que puedan ser tenidos en cuenta por la Comisión de Selección en el proceso de valoración.

## La falsedad en la cumplimentación del presente Anexo II, o su no presentación reportará automáticamente la exclusión en el presente proceso selectivo.

1. **Otra documentación:**
	1. Los aspirantes que tengan reconocida la condición legal de persona con **discapacidad en grado igual o superior al 33%**, deberán presentar un certificado expedido por el órgano competente, o por el organismo de la Comunidad Autónoma correspondiente, reconociéndole tal discapacidad, así como, el **certificado de compatibilidad** con el puesto a desarrollar emitido por la entidad competente en la materia para la formalización de contrato laboral.

## En caso de que el aspirante sea preseleccionado, el certificado de compatibilidad deberá presentarse obligatoriamente como máximo a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la baremación provisional, de no presentarse dicho certificado se entenderá automáticamente excluido del proceso selectivo.

* 1. Para los extranjeros no pertenecientes a ninguno de los Estados firmantes del tratado de la Unión Europea: documentación acreditativa de residencia en España y copia del permiso de trabajo para la ocupación correspondiente con una duración mínima superior a la del proyecto.
	2. Otra documentación específica que figure en el ANEXO II.

## La documentación de baremación deberá ser presentada en el orden de los apartados del anexo de autobaremación.

Aquellas solicitudes que no acompañen la totalidad de la documentación exigida en la convocatoria, dentro del plazo de presentación de solicitudes, no serán tenidas en cuenta por la Comisión de Selección, procediendo a su exclusión.

Sólo se baremarán los diplomas, títulos o certificaciones emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos.

No se valorarán aquellos requisitos o méritos que, a juicio de la Comisión Selección, no estén debidamente acreditados.

Sólo se valorarán los méritos acreditados dentro del plazo de solicitudes. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, **no podrán ser aportados documentos que avalen nuevos méritos no declarados inicialmente**, no teniéndose en cuenta, en ningún caso, aquellos méritos que, a juicio de la Comisión de Selección, no haya sido suficientemente acreditados antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La documentación se acreditará **mediante fotocopias legibles** y en el caso de ser seleccionado, se deberá presentar la documentación original que acredite los méritos alegados antes de la formalización del contrato. Cualquier alteración o no aportación de dicha documentación original dará lugar a la exclusión de la contratación, sin perjuicio del inicio de las acciones administrativas o judiciales que procedan.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

# 9.- COMISION DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección estará formada por personal competente para este proceso selectivo, será nombrada por el Alcalde-Presidente y su composición habrá de responder a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

La Comisión de Selección estará constituida por los siguientes miembros:

* Presidencia: un/a funcionario/a o personal laboral el Ayto. de Argamasilla de Calatrava.
* 2 Vocales: un/a funcionario/a o personal laboral el Ayto. de Argamasilla de Calatrava.
* Secretaría: un/a funcionario/a o personal laboral el Ayto. de Argamasilla de Calatrava. Se designará el mismo número de miembros suplentes.

La Comisión de Selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. En todo caso, será necesaria la presencia de quien ostente la Presidencia y Secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan. Su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad, especialización y profesionalidad de sus miembros.

Todos los miembros de la Comisión de Selección tienen reconocido el derecho de voz y voto.

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas. Dichos asesores colaboraran con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas. Asistirá como técnico.

Los miembros de la Comisión de Selección deberán abstenerse o ser recusados

cuando concurran las circunstancias previstas legalmente para ello (art. 23 y 24 Ley 40/2015, 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Publico).

# 10.-ADMISIÓN DE CANDIDATOS

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección expondrá en los medios establecidos anteriormente o en el tablón de anuncios de la Entidad Promotora, la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos.

De acuerdo con lo establecido en los puntos 4, 7 y 8 de la presente convocatoria y de acuerdo con los modelos oficiales previstos en los anexos I y II, quedarán excluidos quienes no aporten la documentación necesaria o no esté debidamente cumplimentada.

Se establece un plazo de **3 días hábiles** para subsanar los motivos de exclusión.

En caso de no formularse reclamación, la lista provisional se elevará a definitiva.

Las reclamaciones, **que deberán ser acompañadas de la documentación que el aspirante estime pertinente y en que fundamente la reclamación,** deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, sito en Plaza de Ayuntamiento, 1 o tramitarse por Sede electrónica [www.argamasilladecalatrava.es](http://www.argamasilladecalatrava.es/) o en las otras formas que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en cuyo caso el interesado deberá comunicarlo **obligatoriamente** a la Comisión de Selección, adjuntando copia de la solicitud debidamente registrada y relación de la documentación aportada al correo electrónico de la Entidad Promotora indicado en el apartado 7 de las presentes bases.

# 11.- VALORACIÓN DE SOLICITUDES

Los criterios de valoración de la presente convocatoria serán los determinados en el Anexo II de estas bases con los puntos indicados en la misma.

La Comisión de Selección comprobará las autobaremaciones y evaluará las solicitudes presentadas por los candidatos interesados en la convocatoria pública y en la oferta genérica presentada por la Entidad Promotora de acuerdo con los criterios fijados en la confección de la convocatoria, según la baremación establecida para cada puesto de trabajo que consta en el Anexo II a estas bases.

A tal efecto servirá como orientación los requisitos que se contemplan en el proyecto del Programa de recualificación y reciclaje profesional referenciado, procurando la mayor adaptabilidad de los seleccionados a las especialidades y a la dificultad de las mismas.

## No se computarán nunca, a efectos de experiencia profesional, los servicios que hayan sido prestados simultáneamente a otros igualmente alegados.

**Tendrán prioridad a la plaza del docente,** en la especialidad a impartir, las solicitudes de mayor puntuación que reúna los requisitos para todos los módulos formativos del certificado de profesionalidad a desarrollar en el programa de recualificación y reciclaje profesional. En el caso, de no existir ningún candidato con este requisito, tendrán prioridad sobre el resto aquellos candidatos que cumplan con un número mayor de módulos formativos.

**En caso de empate**, se seleccionará al candidato que haya obtenido mayor

puntuación en el apartado de experiencia profesional y en el caso de que continúe el empate, se decidirá a favor de aquel que tenga mayor puntuación en el apartado de titulación académica, si aun así persiste se decidirá a favor del que tenga mayor puntuación en el apartado de cursos de formación. Finalmente, si persiste, se decidirá por la antigüedad en la fecha de demanda de empleo como desempleado no ocupado, de persistir el empate, se procederá a un sorteo público.

La Comisión de Selección recabará toda la documentación acreditativa que estimen oportuna para la constatación de los méritos o aptitudes necesarias.

En el caso que los candidatos no se ajustasen al perfil solicitado en todos o en alguno de los puestos convocados, se procederá a una nueva convocatoria.

# 12.- RELACIÓN DE CANDIDATOS

La Comisión de Selección formulará la relación de baremación provisional y propondrá la contratación de los aspirantes en riguroso orden de puntuación y prioridad en el proceso selectivo para cada una de las plazas ofertadas, y levantará acta, concediéndose un plazo de **3 días hábiles** para presentar reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

En el caso de no producirse reclamaciones la baremación se elevará a definitiva.

Los aspirantes seleccionados que tengan reconocida la condición legal de **persona con discapacidad** en grado igual o superior al 33%, deberán haber presentado obligatoriamente, a la fecha de finalización del plazo de alegaciones a la baremación provisional, la acreditación de ésta condición, así como el **certificado de compatibilidad con el puesto de trabajo a desarrollar, emitidos por la entidad competente, por tratarse de un requisito imprescindible** para la formalización del contrato laboral.

No obstante, los aspirantes que no hayan sido seleccionados, quedarán en reserva, según orden de calificación definitiva, en provisión de posibles contingencias, vacantes, bajas, etc, teniendo efectividad hasta la terminación del proyecto.

En el caso de no presentase un candidato seleccionado sin causa justificada, o bien en los casos de renuncia o desistimiento, el ente promotor podrá contratar al siguiente seleccionado por orden de puntuación, siendo eliminado del proceso selectivo.

Se consideran **motivos justificados** de rechazo al ofrecimiento de trabajo, no dando lugar a la baja definitiva del listado de reservas, las siguientes circunstancias:

* Encontrarse prestando servicios en otra entidad, ya sea Administración Pública o empresa privada, para lo cual deberá aportar justificante en el plazo de 3 días desde la comunicación de la oferta. En tal supuesto se considerará como “no disponible”, circunstancia que finalizará, en todo caso, cuando el interesado aporte justificante de la finalización de esa actividad, en el plazo de 3 días hábiles desde el cese, para aparecer de nuevo como “disponible”.
* Encontrarse en situación de enfermedad que impida el normal desempeño del puesto de trabajo, debiendo justificarse mediante informe médico o parte de baja, en el plazo de 3 días hábiles desde la comunicación de oferta. Si dicho periodo no fuera determinado deberá comunicar su alta médica en el plazo de 3 días ´hábiles desde la

misma para volver a aparecer como disponible.

* Estar en situación equivalente a la que daría lugar al permiso por maternidad o en situación de embarazo a partir de sexto mes de gestación.
* Muerte o enfermedad grave de un familiar, hasta el tercer grado de consanguinidad, acaecida en los tres días anteriores a la fecha de incorporación.
* Haber contraído matrimonio en los 15 días anteriores al llamamiento o tener previsto contraerlo en los 10 días posteriores a la incorporación.
* Coincidir con el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público.
* Causa de fuerza mayor apreciada con tal carácter por la Administración.

El secretario/a de la Comisión de selección levantará acta por duplicado del proceso de selección.

# 13.- INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación en el tablón de anuncios, ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, ante el órgano competente del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

Contra las resoluciones y actos dictados por la comisión de valoración podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 121.1 de la citada ley, y en los plazos que determina el precepto siguiente de dicha norma.

# 14.- AUTORIZACION PARA QUE UTILICEN LOS DATOS PERSONALES DE LAS SOLICITUDES PARA SU TRAMITACION Y PUBLICACION.

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, se le informa de los siguientes aspectos relacionado con el tratamiento de los datos de carácter personal que nos proporciona mediante este documento y, en su caso, de los que genere la relación contractual:

1. El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava, con CIF nº P1302000C y domicilio en Plaza del Ayuntamiento nº 1 13440 Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real).
2. Le informamos de que los datos personales que nos proporciona son necesarios para el adecuado mantenimiento, desarrollo, cumplimiento y control de la relación contractual y la prestación de los servicios que demanda, motivo por el cual serán tratados con dicha finalidad de gestionar la relación contractual existente entre Vd. y la organización.

La base jurídica de ese tratamiento de datos es el mantenimiento, ejecución y control de la relación contractual, así como el cumplimiento de las obligaciones legales correspondientes.

A efectos de cumplir con determinadas obligaciones legales, puede surgir la necesidad de comunicar sus datos personales a la Administración tributaria, así como a los organismos y Administraciones públicas competentes.

Los datos personales que nos proporciona mediante este documento se conservarán durante el plazo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales que deriven del mismo y/o hasta que Vd. revoque su consentimiento.

Del mismo modo, le informamos de que en cualquier momento puede solicitarnos el acceso a sus datos personales o, en su caso, su rectificación o supresión, la limitación del tratamiento en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, su oposición al mismo, así como su derecho a la portabilidad de los datos personales.

Para ello deberá enviar una solicitud por escrito dirigida a Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava de Calatrava, con CIF nº P1302000C y domicilio en Plaza del A y u n t a m i e n t o , 1 13440 Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real).

Por último, le informamos de que tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica o en su domicilio.

De acuerdo con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, le comunicamos que los datos facilitados a través de esta solicitud de empleo, serán incorporados en un fichero denominado “NÓMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS” titularidad del Ayuntamiento de Calzada de Calatrava, con el objeto de formar parte en los procesos de selección de personal llevados a cabo por la entidad.

Estos datos podrán ser utilizados con la única finalidad de hacerle participar en los procesos de selección de personal realizados por este Ayuntamiento.

En el caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente.

A su vez le informamos de que en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la Autoridad de Control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solitud electrónica a través de nuestra sede electrónica o por correo postal la dirección antes citada.

# ANEXO I

## Relación de puestos de trabajo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUESTO DE TRABAJO** | **CONTRATO (DURACION Y JORNADA)** | **REQUISITOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TECNICO- ADMINISTRATI VO** | * **Duración: 6 meses**
	+ **Jornada: 40 horas semanales**
 | 1.-Título universitario oficial de licenciado en derecho.2.- Acreditar experiencia profesional en acciones de gestión y coordinación de formación y empleo de 6meses. |
|  | * **Duración: 6 meses**
 | Los requisitos establecidos en el RD 1379/2008 de 1 de agosto.1. **TITULACION REQUERIDA:**
	1. Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, así como acreditar experiencia profesional de 1 año en el ámbito de las competencias profesionales de los módulos formativos a impartir:

-Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes a servicios socioculturales y a la comunidad.-Diplomados, ingeniero técnico o el título de Grado correspondiente u otros títulos equivalente a servicios socioculturales y a la comunidad.-Técnico Superior de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.-Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención Social de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad.1.2. En el caso de no |
|  | * **Jornada: 40 horas**
 |
| **DOCENTE DE** | **semanales** |
| **CERTIFICADO** |  |
| **DE** |  |
| **PROFESIONALID****AD EN DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL** | (En el caso, de no seleccionarse un único docente para la impartición de estos módulos, se contratara a los docentes por el tiempo necesario para la imparticióndel módulo o |
| **(SSC564\_2)** | módulos por el cualo cuales estuvieran |
|  | acreditados según |
|  | normativa de |
|  | aplicación) |
| **MODULOS** |  |
| **FORMATIVOS:** |  |
| MF 1866\_2 |  |
| MF 1867\_2 |  |
| MF 1868\_2 |  |
| SSCE 054PO |  |
| SSCB010PO |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | disponer de alguna de las titulaciones indicadas,deberá acreditar experiencia profesional de 3 años en el ámbito de las competencias profesionales de los módulos formativos a impartir.**2. COMPETENCIA****DOCENTE** de conformidad con lo establecido en el Artículo 13. Formadores del RD 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad. |

Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.

# ANEXO II

Baremación para la selección de profesionales:

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉCNICO-ADMINISTRATIVO****Requisito: Anexo I** | **AUTOBA REMO** |
| **1.- TITULACIÓN ACADÉMICA MÁXIMO 2 PUNTOS** |  |
| **1.1.-** Otras titulaciones Universitarias distintas a la de acceso de la presente convocatoria (máster oficial universitario, licenciatura, grado, diplomatura y directamente relacionada con la actividad a desarrollaro formación en la especialidad a impartir. | 0,5 punto |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2**.- Máster o Técnico superior Prevención deRiesgos Laborales de cualquiera de las tres modalidades | 0,50 por cada una de ellas. |  |
| **2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL MÁXIMO 5,5 PUNTOS** |  |
| **2.1-** Por mes de trabajos en dirección, coordinación, gestión en entidad pública o privada. | 0,15 puntos/mes MAXIMO:1,5 punto |  |
| **2.2-** Por mes de trabajo como director/a, coordinador o Técnico administrativo en programas mixtos (Talleres de Empleo, Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Especialización Profesional o programas para laRecualificación profesional y reciclaje profesional) | 0,2 puntos/mesMAXIMO**:**4 puntos |  |
| **3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO MÁXIMO 2****PUNTOS** |  |
| **3.1.-** Por hora de cursos relacionados con el puesto y/o la especialidad a desarrollar. | 0.005puntos/hor a MAXIMO:1,5 punto |  |
| **3.2**.- Máster en formación del profesorado o CAPy/o Certificado de Profesionalidad en Docencia de formación profesional para el empleo. | 0,5 puntos |  |
| **4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO** |
| Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como**no ocupado** con anterioridad a la presente convocatoria. | **0,5 PUNTOS** |  |
| **TOTAL AUTOBAREMO** |  |

**Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 50 horas** mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto. Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valorarán con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

**Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito. La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.**

# DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

## Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

**Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.**

…………………………… a, de de 2024.

Fdo.- …………………………………………………N.I.F/NIE………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE DE DINAMINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL (CÓDIGO SSC564\_2)** | **AUTOBARE MO** |
| **1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL** | **MÁXIMO 6,5****PUNTOS** |  |
| 1.1.**-** Por mes de trabajo como docente en la especialidad a desarrollar en el programa de formación ocupacional y/o empleo en entidades públicas o privadas. | 0,15puntos/mes MÁXIMO: 2puntos |  |
| 1.2**.-** Por mes trabajo relacionado con la especialidad a desarrollar en entidad pública o privada. | 0,02puntos/mes MÁXIMO: 1punto |  |
| 1.3.- Por mes de trabajo como docente en la especialidad a impartir en programas mixtos (Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo o Talleres de Especialización Profesional y programas para la Recualificación y elreciclaje profesional). | 0,20 puntos/mesMÁXIMO: 3,5puntos |  |
| **2.- CURSOS PERFECCIONAMIENTO** | **DE** | **FORMACIÓN** | **Y** | **MÁXIMO 3 PUNTOS** |  |
| Por hora de curso relacionados con la especialidad aimpartir. | 0.005puntos/hora |  |
| **3.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO** |
| Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como **no ocupado** con anterioridad a la presenteconvocatoria. | 0,5 | PUNTOS |  |
|  |  |
| **TOTAL AUTOBAREMO** |  |

**Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 50 horas** mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

**Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valorarán con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.**

**Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.**

**La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.**

# DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

## Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

**Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración**

…………………………… a, de de 2024

Fdo.- …………………………………………………N.I.F/NIE………………………

# ANEXO III

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL PROGRAMA DE RECUALIFICACION Y RECICLAJE PROFESIONAL “DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL”, PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE CALATRAVA.**

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE** |
| APELLIDOS: | NOMBRE: |
|  | Fecha de nacimiento: | D.N.I.: |
| Domicilio: |
| Localidad: | Código Postal: |
| Teléfono: | Email: |

**EXPONE**

1. Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.
2. Que posee todos los requisitos **generales** para participar en la presente convocatoria.
3. Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Argamasilla de Calatrava.

**Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria:** (señalar con una X lo que proceda).

* Curriculum Vitae.
* Anexo II, Autobaremación.
* Fotocopia DNI.
* Titulación académica.
* Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.
* Certificado de vida laboral.
* Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
* Otros:

## Es por ello, y para que conste a la Comisión de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:

-Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.

-Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.

-Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2021 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2022.

-Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.

-Que reúno el resto de requisitos **específicos** de la convocatoria para la selección de la plaza SOLICITADA del programa referenciado.

-Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Curriculum Vitae son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.

*En caso de oponerse o de no autorizar la comprobación de los datos, se compromete a aportar la*

*documentación pertinente.*

**SI NO DESEA AUTORIZAR** a esta Administración y a la Consejería de Economía, Emresas y Empleo, a

consultar u obtener telemáticamente dichos datos, señake a continuación su **OPOSICIÓN EXPRESA**.

En ................................................., a ......... de de 2024

(Firma y D.N.I. del solicitante) ………………………………………….

# SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE CALATRAVA.”

**TERCERO.-** Insertar anuncio de la convocatoria junto con las bases que han de regir el proceso de selección tanto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, Sede Electrónica, así como en su página web municipal.

# 4.2.- CUESTIONES DE URGENCIA.

Por el Sr. Presidente se propone incluir como asunto de urgencia la solicitud de D. José Manuel Medina Almodóvar, de licencia de primera ocupación del inmueble sito en C/ José María Rodríguez Marín, 54 por un tema bancario que finaliza un plazo.

La Sra. Secretaria indica que los asuntos de urgencia para ser incluidos en el orden del día debe motivarse la urgencia.

Por unanimidad de los Sres. Miembros de la Junta de Gobierno Local se acuerda incluir en el orden del día como asunto de urgencia el que se relacionan a continuación:

## 4.2.1.- Solicitud de D., de licencia de primera ocupación del inmueble sito en C/ José María Rodríguez Marín, 54 de Argamasilla de Calatrava.

**VISTO** el escrito suscrito por D., en el que solicita licencia de primera ocupación del inmueble ubicado en C/ José María Rodríguez Marín, 54 de esta localidad.

**VISTO** el informe favorable emitido por la Técnico Municipal de fecha 19 de febrero de 2024 que determina entre otras consideraciones que:

**“PRIMERO.** Con fecha 20/02/2024, se ha efectuado visita de comprobación al citado inmueble, que reúne las siguientes características:

|  |  |
| --- | --- |
| Referencia Catastral: | 6178029VH0867N0001AH |
| Localización | Calle Jose María Rodríguez Marín |
| Uso | Vivienda, garaje y almacén privado |
| Año de construcción | Enero de 2024 |
| Observaciones | Las modificaciones realizadas se ajustan a la normativa que le es de aplicación. |

**SEGUNDO**. Que se ha comprobado la adecuación del proyecto a la legalidad urbanística, a las normas de edificación y construcción.

**TERCERO**. Que no se observan supuestos de infracción urbanística, cumpliendo la edificación con los requisitos exigidos en la Normativa sobre condiciones de habitabilidad (salubridad, seguridad, ornamentación...) de aplicación en el Municipio, verificando que las modificaciones que aparecen son de carácter funcional y compatibles con lo dispuesto en dicha normativa.”

**CONSIDERANDO** que aun cuando la competencia para otorgar, o en su caso denegar licencias corresponde al Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en el art. 21.1.q de la Ley 7/1985, de 2 de abril, el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y normas concordantes, concurre la circunstancia de que, mediante decreto de Alcaldía núm. 126/2023, de 26 de junio (BOP Ciudad Real 06/07/2023) se ha procedido a delegar tal atribución a la Junta de Gobierno Local, en los supuestos que se expresan.

**CONSIDERANDO** lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2023, de 28 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, en el art. 9 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y normas concordantes y en las Normas Subsidiarias del Planeamiento vigentes en este municipio.

La **Junta de Gobierno Local,** previa deliberación, en votación ordinaria y por unanimidad, adopta el siguiente **ACUERDO:**

**1º.-** Estimar la solicitud de D., y conceder licencia de primera ocupación del inmueble sito en C/ José María Rodríguez Marín, 54 con ref. catastral 6178029VH0867N0001AH, de conformidad con lo señalado en el informe mencionado de la Técnico Municipal.

**2º.-** Notifíquese el presente acuerdo al interesado a los efectos oportunos.

# QUINTO.- RUEGOS Y PREGUNTAS

No se formuló ningún ruego ni pregunta.

No habiendo más asuntos que tratar en el orden del día, el Sr. Presidente levanta la sesión a las diecisiete horas y treinta minutos para constancia de lo que se ha tratado y de los acuerdos adoptados, extiendo la presente acta que firma el Sr. Alcalde y que como Secretaria certifico con mi firma. Doy fe.

EL ALCALDE, LA SECRETARIA,

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**