**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE CELEBRADA POR LA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE HACIENDA Y BUEN GOBIERNO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE CALATRAVA EL DÍA 14 DE DICIEMBRE DE 2.023.**

**ASISTENTES**

**Sra Presidenta:**

Dª. Ana Belén Saez Bautista

**Asistentes:**

Dª. Estela Céspedes Palomares

D. José Antonio García Serrano

Dª. Beatriz Serrano Bueno

D. Álvaro Calso Escobar

Dª. Ana Belén Requena del Hoyo

Dª. Rosana Fernández Rubio

D. José Manuel Pérez Trujillo

Dª. Beatriz Díaz Ruedas

**Sra. Secretaria:**

Dª. Gema Cabezas Mira

**Sra. Interventora:** Dª. Tamara Colado Gª-Minguillán

En Argamasilla de Calatrava (Ciudad Real) siendo las dieciséis horas del día catorce de diciembre de dos mil veintitrés, en la Sala de reuniones se reúnen en primera convocatoria la Comisión Informativa de Hacienda y Buen Gobierno, previa convocatoria efectuada en forma, con la concurrencia de los Sres. Concejales reseñados al margen, asistidos de la Sra. Secretaria de la Corporación que da fe.

Se abre la sesión por la Presidencia y una vez comprobada la existencia de quórum necesario para que pueda ser iniciada, se procede a conocer los asuntos incluidos en el Orden del Día:

**PRIMERO.- APROBACIÓN DE LA URGENCIA DE LA SESIÓN.**

Abierta la sesión y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 79 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, la Sra. Presidenta manifiesta que el primer punto a tratar es el pronunciamiento sobre la urgencia de la sesión, motivada por la observación de unos errores en el borrador del Presupuesto en la pasada comisión Informativa de Hacienda que hacen necesario celebrar esta sesión para dictaminar el Presupuesto que va incluido en el orden del día del Pleno que se celebrará hoy.

A la vista de lo cual los miembros de esta Comisión Informativa acuerdan por unanimidad aprobar la urgencia de la sesión y continuar con su celebración.

**SEGUNDO.- PRESUPUESTO MUNICIPAL EJERCICIO 2.024, PLANTILLA DE PERSONAL Y BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.- EMISIÓN DEL DICTAMEN QUE PROCEDA.**

**VISTA** la propuesta de Alcaldía en relación con el Presupuesto, Plantilla de Personal y Bases de Ejecución del presupuesto 2.024 del tenor literal siguiente:

“**VISTO** el Presupuesto General del Ayuntamiento para 2024 formado por esta Alcaldía-Presidencia y la documentación obrante en el expediente, en especial la Plantilla de Personal, y las Bases de Ejecución del Presupuesto.

**CONSIDERANDO** lo previsto en el art. 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y normas concordantes y generales de aplicación.

Esta Alcaldía-Presidencia propone al Pleno del Ayuntamiento que, previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, adopte el siguiente **ACUERDO:**

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente el Presupuesto General de este Ayuntamiento para el ejercicio 2024, cuyo contenido, resumido por capítulos, se ajusta al siguiente detalle:

1. **RESUMEN POR CAPÍTULOS DE LOS ESTADOS DE INGRESOS Y GASTOS**

**INGRESOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capítulo** | **Denominación** | **Euros** |
| 1 | Impuestos directos | 2.387.750,00 |
| 2 | Impuestos indirectos | 53.300,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 522.244,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 1.940.381,16 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 19.001,00 |
| 6 | Enajenación inversiones reales | 100,00 |
| 7 | Transferencias de capital | 246.100,00 |
| 8 | Activos financieros | 1.820,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 100,00 |
|  | **TOTAL INGRESOS** | **5.170.796,16** |

**GASTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capítulo** | **Denominación** | **Euros** |
| 1 | Gastos de Personal | 2.189.619,11 |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 1.998.242,44 |
| 3 | Gastos financieros | 5.000,00 |
| 4 | Transferencias corrientes | 372.059,15 |
| 6 | Inversiones reales | 453.875,46 |
| 7 | Transferencias de capital | 37.000,00 |
| 8 | Activos financieros | 10.000,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 105.000,00 |
|  | **TOTAL GASTOS** | **5.170.796,16** |

**SEGUNDO.-** Aprobar, asimismo inicialmente, la Plantilla de Personal y las Bases de Ejecución del expresado Presupuesto para el ejercicio de referencia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A) FUNCIONARIOS DE CARRERA** | | | | | |
| **DENOMINACIÓN** | **Nº**  **PLAZAS** | **GRUPO** | **ESCALA** | **SUBESCALA** | **CLASE** |
| Secretaría | 1 | A1 | Habilitación Nacional | Secretaría | 2ª |
| Intervención | 1 | A1 | Habilitación Nacional | Interv. Tesor. | 2ª |
| Tesorería (vacante) | 1 | A1 | Habilitación Nacional | Interv. Tesor. |  |
| Técnico Urbanismo | 1 | A2 | Administración Especial | Técnica |  |
| Administrativos  (1 vacante) | 4 | C1 | Administración General | Administrativa |  |
| Auxiliares | 1 | C2 | Administración General | Administrativa |  |
| Auxiliar-Notificador | 1 | C2 | Administración General | Administrativa |  |
|  | | | | | |
| **Policía Local:** | | | | | |
| Cabo (1 vacante) | 1 | C1 | Administración Especial | Serv. Esp. P. Local | |
| Policías Locales | 11 | C1 | Administración Especial | Serv. Esp. P. Local | |
| **TOTAL** | **22** |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B) FUNCIONARIOS DE EMPLEO** | | | |
| Secretaria Alcaldía | 1 | C2 | Administración General |
| **TOTAL** | **1** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C) PERSONAL LABORAL FIJO** | |
| **DENOMINACIÓN** | **Nº DE PUESTOS** |
| Asistente Social | 1 |
| Encargado Biblioteca | 1 |
| Director Universidad Popular | 1 |
| Encargado de Obras | 1 |
| Oficial Serv. Múltiples | 1 |
| Guarda Rural (1 vacante) | 1 |
| Operario Serv. Múltiples | 3 |
| Oper. Serv. Mult. Cementerio (1 vacante) | 1 |
| Centro de Mujer: con subvención | 3 |
| Educador Familia | 1 |
| Oficial de Albañilería | 1 |
| Operario Mantenimiento Instalaciones Deportivas | 1 |
| Operario Punto Limpio | 1 |
| **TOTAL** | **17** |

|  |  |
| --- | --- |
| **D) PERSONAL EVENTUAL** | |
| **DENOMINACIÓN** | **Nº DE PUESTOS** |
| Operarios de serv. múltiples | 6 |
| **TOTAL** | **6** |

|  |  |
| --- | --- |
| **E) FUNCIONARIOS INTERINOS POR PROGRAMAS** | |
| **DENOMINACIÓN** | **Nº DE PUESTOS** |
| Monitores Universidad Popular, Centro de Día y Escuela de Apoyo | 18 |
| Monitores Escuelas Deportivas | 14 |
| Monitores Patrullas Escolares | 6 |
| Monitores S.A.I. | 3 |
| Monitor/a Estudia Trabaja | 1 |
| **TOTAL** | **42** |

**TERCERO.-** Tramitar el expediente de conformidad con lo preceptuado en la normativa vigente contenida en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en consecuencia, exponerlo al público por el plazo de los quince días siguientes al de la publicación del anuncio de su aprobación inicial en el Boletín Oficial de esta Provincia durante los cuales, los interesados podrán examinarlo y presentar, en su caso, las reclamaciones que estimen pertinentes ante el Pleno del Ayuntamiento.

En el supuesto de que se formulen reclamaciones, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas. No obstante, si en el expresado plazo no se hubiere formulado reclamación alguna, el Presupuesto General se considerará definitivamente aprobado y será insertado, resumido por capítulos, en el B.O.P. entrando en vigor en la fecha en que se produzca la última publicación mencionada.

**CUARTO**.- Una vez aprobado el Presupuesto General del Ayuntamiento, se remitirá copia del mismo a los órganos competentes de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.”

La Sra. Presidenta de la Comisión cede la palabra al Sr. García Serrano que explica que las diferencias observadas en la Plantilla del personal con respecto al presupuesto municipal están bien y ello porque la Plantilla de Personal no recoge aún las posibles subidas de las retribuciones del personal del Ayuntamiento porque aún no están aprobados los Presupuestos generales del Estado para el año 2.024. Es por ello que la plantilla de personal está bien y se queda igual.

Continúa el Sr. García Serrano explicando que el otro fallo detectado en la pasada Comisión Informativa era la partida de gastos de “retribuciones de Altos cargos” donde se consignan las retribuciones del Alcalde. Efectivamente había un error porque en las bases de ejecución del presupuesto se reflejan las retribuciones anuales brutas por un importe de 39.700 € que no coinciden con la partida de gastos, existiendo una diferencia de 3.650 €, esa diferencia se ha subido a la partida de “retribuciones de altos cargos” y se han minorado las partidas de “publicidad y propaganda” y la de “Estudios y Trabajos técnicos.”

A continuación toma la palabra el Sr. Pérez Trujillo que pregunta en qué partida se incluyen las retribuciones del personal funcionario de empleo.

El Sr. García Serrano le responde que en la partida de los funcionarios.

Al Sr. Pérez Trujillo no le parece correcto puesto que no se trata de un personal funcionario por lo que debería de ir en una partida distinta.

El Sr. Pérez Trujillo pregunta si los gastos de gas se incluyen en la partida de “Otros combustibles y carburantes.”

El Sr. García Serrano responde que sí.

EL Sr. Pérez Trujillo manifiesta que debería incluirse en otra partida para poder diferenciarse ese gasto.

Por otro lardo, el Sr. Pérez Trujillo pregunta sobre una partida del presupuesto de gasto por importe de 27.000 € que se denomina “transferencias al exterior” ¿a qué se refiere?

EL Sr. García Serrano señala que ya lo comentó en la anterior comisión informativa que esa partida se refiere a gastos sociales

El Sr. Pérez Trujillo pone “en duda” dicha explicación puesto que la partida se refiere a transferencias “al exterior” y por tanto son gastos que se realizan fuera del territorio nacional y le recuerda al Sr. García Serrano que un una ocasión dentro de esa partida se incluyeron gastos que se destinaban al exterior.

El Sr. García Serrano le contesta “*puede ser”, “lo miraremos.”*

A continuación toma la palabra la Sra. Requena del Hoyo que expone que la deuda viva el año pasado era de 719.000 € y este año es de 578.725,30 €. Ha bajado ¿Cómo se ha bajado?

El Sr. García Serrano le contesta “*pues lógicamente pagando”.*

La Sra. Requena le responde que no se refería a eso pues está claro que la deuda si ha bajado es porque se ha pagado sino de qué fondos o ingresos se ha bajado.

No se producen más intervenciones.

La Comisión Informativa de Hacienda y Buen Gobierno por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación acuerda dictaminar favorablemente La propuesta de alcaldía los términos que figura en el expediente, con el siguiente resultado:

**Grupo Municipal Socialista:** Si (5)

**Grupo Municipal Popular:** No ( 2)

**Grupo Municipal Izquierda Unida:** No (1)

**Grupo Municipal Vox** : Abstención (1).

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las dieciséis horas y treinta y dos minutos extendiéndose la presente acta de todo lo acordado y de lo que yo, la Secretaria, doy fe.

EL PRESIDENTE, LA SECRETARIA,

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**